

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МГКУ ДМП

А.М.Ворончуков

« 10 » 10 2025



ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в МГКУ ДМП по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Ответственный за выдачу документа	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Белясова И.А. Ответственный за ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий Гончарова Н.В.	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Белясова И.А. Ответственный за ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий Гончарова Н.В.	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
3. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Белясова И.А. Ответственный за ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий Гончарова Н.В.	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
4. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Белясова И.А. Ответственный за ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий Гончарова Н.В.	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
5. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Белясова И.А. Ответственный за ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

6. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Гончарова Н.В. Заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Белясова И.А. Ответственный за ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий Гончарова Н.В.	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
7. Выдача справки: 7.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заместитель директора по идеологической работе, управлению персоналом и социальным вопросам Белясова И.А. Ответственный за ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий Гончарова Н.В.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
8. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Специалист по кадрам Гончарова Н.В.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
9. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Специалист по кадрам Демьянкова К.А.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
10. Выдача справки о периоде работы, службы	Специалист по кадрам Демьянкова К.А.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
10.1. Выдача справки о переименовании предприятия	Специалист по кадрам Демьянкова К.А.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
11. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Ведущий бухгалтер Макарова Е.М.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
12. Назначение пособия по беременности и родам	Ведущий бухгалтер Макарова Е.М.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

13. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Ведущий бухгалтер Макарова Е.М.	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	<p>организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p> <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> <p>единовременно</p>
14. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-	Ведущий бухгалтер Макарова Е.М.	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)</p> <p>единовременно</p>

недельного срока
беременности

15. Назначение пособия по
уходу за ребенком в возрасте
до 3 лет

Ведущий бухгалтер
Макарова Е.М.

заключение врачебно-консультационной комиссии

выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга
заявителя или иные документы, подтверждающие их
занятость, - в случае необходимости определения места
назначения пособия

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство
о расторжении брака или иной документ, подтверждающий
категорию неполной семьи, - для неполных семей

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель
состоит в браке
заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье
двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух
свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц
без гражданства, которым предоставлен статус беженца в
Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

копия решения суда об усыновлении - для семей,
усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и
распорядительного органа об установлении опеки
(попечительства) - для лиц, назначенных опекунами
(попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-
реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-
инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на
Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для
граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на
территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в
зоне последующего отселения или в зоне с правом на
отселение

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель
состоит в браке

сведений от других
государственных
органов, иных
организаций -
1 месяц

бесплатно

10 дней со дня по день достижения
подачи заявления, а ребенком возраста 3
в случае запроса лет
документов и (или)
сведений от других
государственных
органов, иных
организаций -
1 месяц

16. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

Ведущий бухгалтер
Макарова Е.М.

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия
заявление

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а декабря в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
по 30 июня или по 31 календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами

справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия
листок нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц

на срок, указанный в листке нетрудоспособности

17. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)

Ведущий бухгалтер
Макарова Е.М.

18. Назначение пособия по

Ведущий бухгалтер

листок нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня

на срок, указанный в

временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Макарова Е.М.				обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	листке нетрудоспособности
19. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Ведущий бухгалтер Макарова Е.М.	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	
20. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Ведущий бухгалтер Макарова Е.М.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
21. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Специалист по кадрам Демьянкова К.А. Ведущий бухгалтер Макарова Е.М.		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
22. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Ведущий бухгалтер Макарова Е.М.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	
23. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель комиссии по оздоровлению Семенихина А.Э.		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	

24. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Специалист по кадрам Демьянкова К.А.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
25. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Ведущий бухгалтер Макарова Е.М.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
26. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Главный бухгалтер Савенкова Е.А.	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
27. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Председатель комиссии по оздоровлению Семенихина А.Э.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
28. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Ведущий бухгалтер Макарова Е.М.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Начальник сектора по кадровой работе



И.В.Петрушенко