|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНО |
|  Решение комиссии профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений от 12.02.2025 (протокол №2) |

ПЛАН

основных мероприятий по противодействию коррупции МГКУДМП на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Наименование мероприятий | Ответственный за исполнение | Срок исполнения |
| 1 |  При проведении Единого дня информирования включать в тематику вопросы по профилактике преступности и коррупции. | Заместитель директора по идеологической работе | постоянно |
| 2 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях и случаях злоупотребления служебным положением сотрудниками предприятия.Обеспечить доступность «Книги замечаний и предложений».  | Начальник отдела по делопроизводству и обращениям граждан | постоянно |
| 3 | Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе ЖКХ. Вносить предложения о рассмотрении на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | Секретарь комиссии | постоянно |
| 4 | Оказывать всестороннее содействие правоохранительным органам в проведении мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений.При выявлении фактов нарушения должностными лицами предприятия антикоррупционного законодательства, в установленные законодательством сроки информировать соответствующие правоохранительные органы. | Руководство предприятия | по обращениям |
| 5 | Осуществлять своевременную выемку и анализ поступившей информации в ящик «Для замечаний и предложений». | Начальник отдела по делопроизводству и обращениям граждан | ежедневно |
| 6 | При формировании цен (тарифов) проводить постоянный анализ статей затрат по производству продукции, работ, услуг.Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области формирования цен и тарифов. | Начальник планово- экономического отдела | постоянно  |
| 7 | Доводить до сведения всех работников информацию о принятых (изданных) нормативных правовых актах, о разрабатываемых проектах нормативных правовых актах в сфере антикоррупционного законодательства, их основных новшествах, а также о решениях республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией.Вывешивать на информационные доски актуальную информацию об изменениях в законодательстве по противодействию коррупции. | Ведущий юрисконсульт | постоянно |
| 8 | Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств | Главный бухгалтер | постоянно |
| 9 | Обеспечить получение у должностных лиц предприятия при приеме на работу обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».Проводить сверку с базами данных ГНИ. При подборе кандидатов на руководящие должности тщательно изучать их деловые и моральные качества. | Начальник СКР | постоянно |
| 10 | Осуществление контроля за работой автомобильной техники, оборудованной навигационной техники. | Старший диспетчер | постоянно |
| 11 | Осуществлять контроль за состоянием дебиторской задолженности и принимать меры по ее своевременному погашению и выявлению причин ее образования:проводить сверку взаимных расчетов с контрагентами, составлять и подписывать акт сверки взаимных расчетов;осуществлять контроль за сроками исковой давности при направлении в суд;обращаться в суд с заявлениями о возбуждении приказного производства для взыскания дебиторской задолженности с добросовестных контрагентов. | Ведущий юрисконсульт | ежемесячно |
| 12 | Проводить мониторинг наличия заключенных договоров аренды площадок на землях общего пользования для организации сезонной розничной торговли. | Ведущий специалист по аренде | март, июнь |
| 13 | Осуществлять контроль за соблюдением требований Закона Республики Беларусь № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг).Проведение анализа заключенных договоров и контрактов предприятием на проведение закупок товаров (работ и услуг), в случае выявления нарушений выработать конкретные предложения по их устранению.Не допускать закупки морально и физически устаревшего оборудования, лоббирования интересов коммерческих структур.  | Ведущий юрисконсульт,Начальник СМТС | постоянно |
| 14 | При осуществлении контроля за выполнением работ по текущему и капитальному ремонту, особое внимание уделять соблюдению требований, предъявляемых к качеству и объемам проводимых работ. При необходимости принять меры в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь | Первый заместитель директора –главный инженер,Начальник участка по ремонту и содержанию улично-дорожной сети,Начальник производственного технического отдела | постоянно |
| 15 | Рассмотрение вопроса об ответственности должностных лиц, нарушивших антикоррупционное законодательство, и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов. | Ведущий юрисконсульт | по мере необходимости |
| 16 | Проводить в структурных подразделениях идеологические и просветительские мероприятия по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей. | Руководители структурных подразделений | постоянно |
| 17 | Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников предприятия, использования служебного положения и связанным с ним возможности получения личной выгоды. | Начальник планово-экономического отделаГлавный бухгалтер. | постоянно |
| 18 | Производить подготовку и принятие локальных нормативных правовых актов предприятия в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства. | Начальник планово-экономического отделаВедущий юрисконсульт  | постоянно |
| 19 | При рассмотрении вопроса соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции приглашать работников Прокуратуры и других правоохранительных органов | Заместитель директора по идеологической работе | постоянно |

Председатель комиссии С.П.Турчиков

Секретарь комиссии И.В.Петрущенко