ПЛАН

основных мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МГКУ ДМП на 2023 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Наименование мероприятий | Ответственный за исполнение | Срок исполнения |
| 1 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях и случаях злоупотребления служебным положением сотрудниками предприятия.  Обеспечить доступность «Книги замечаний и предложений». | Романько В.Г., начальник отдела по делопроизводству и обращениям граждан | постоянно |
| 2 | При проведении Единого дня информирования включать в тематику вопросы по профилактике преступности и коррупции. | Мукосей Н.И., заместитель директора по идеологической работе | постоянно |
| 3 | Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе ЖКХ. Вносить предложения о рассмотрении на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | Боярова А.В., секретарь комиссии | постоянно |
| 4 | Оказывать всестороннее содействие правоохранительным органам в проведении мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений.  При выявлении фактов нарушения должностными лицами предприятия антикоррупционного законодательства, в установленные законодательством сроки информировать соответствующие правоохранительные органы. | Руководство предприятия | по обращениям |
| 5 | При формировании цен (тарифов) проводить постоянный анализ статей затрат по производству продукции, работ, услуг.  Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области формирования цен и тарифов. | Тарасенко И.П., начальник планово- экономического отдела | постоянно |
| 6 | Осуществлять своевременную выемку и анализ поступившей информации в ящик «Для замечаний и предложений». | Романько В.Г., начальник отдела по делопроизводству и обращениям граждан | ежедневно |
| 7 | Доводить до сведения всех работников информацию о принятых (изданных) нормативных правовых актах, о разрабатываемых проектах нормативных правовых актах в сфере антикоррупционного законодательства, их основных новшествах, а также о решениях республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией.  Вывешивать на информационные доски актуальную информацию об изменениях в законодательстве по противодействию коррупции. | Калиниченко М.Ю., ведущий юрисконсульт | постоянно |
| 8 | Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств | Гостев О.Л., главный бухгалтер | постоянно |
| 9 | Доводить требования закона РБ «О борьбе с коррупцией» до сведения вновь принимаемых должностных лиц. Обеспечить подписку обязательств государственного должностного лица. Проводить сверку с базами данных ГНИ.  При подборе кандидатов на руководящие должности тщательно изучать их деловые и моральные качества. | Петрущенко И.В., начальник СКР | постоянно |
| 10 | Осуществление контроля за работой автомобильной техники, оборудованной навигационной техники. | Макарова Е.М., старший диспетчер | постоянно |
| 11 | Осуществлять контроль за состоянием дебиторской задолженности и принимать меры по ее своевременному погашению и выявлению причин ее образования:  проводить сверку взаимных расчетов с контрагентами, составлять и подписывать акт сверки взаимных расчетов;  осуществлять контроль за сроками исковой давности при направлении в суд;  обращаться в суд с заявлениями о возбуждении приказного производства для взыскания дебиторской задолженности с добросовестных контрагентов. | Калиниченко М.Ю., ведущий юрисконсульт | ежемесячно |
| 12 | Проводить мониторинг наличия заключенных договоров аренды площадок на землях общего пользования для организации сезонной розничной торговли. | Пчелкина С.В., ведущий специалист по аренде | март, июнь |
| 13 | Осуществлять контроль за соблюдением требований Закона Республики Беларусь № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг).  Проведение анализа заключенных договоров и контрактов предприятием на проведение закупок товаров (работ и услуг), в случае выявления нарушений выработать конкретные предложения по их устранению.  Не допускать закупки морально и физически устаревшего оборудования, лоббирования интересов коммерческих структур. | Калиниченко М.Ю., ведущий юрисконсульт,  Демьянова Т.М., начальник СМТС | постоянно |
| 14 | При осуществлении контроля за выполнением работ по текущему и капитальному ремонту, особое внимание уделять соблюдению требований, предъявляемых к качеству и объемам проводимых работ. При необходимости принять меры в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь | Лайш Н.С., первый заместитель директора –главный инженер,  Белицкий Э.В., начальник участка по ремонту и содержанию улично-дорожной сети,  Боярова А.Н., начальник производственного технического отдела | постоянно |
| 15 | Рассмотрение вопроса об ответственности должностных лиц, нарушивших антикоррупционное законодательство, и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.  Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов. | Калиниченко М.Ю.. ведущий юрисконсульт | по мере необходимости |
| 16 | Проводить в структурных подразделениях идеологические и просветительские мероприятия по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей. | Руководители структурных подразделений | постоянно |