

УТВЕРЖДЕНО  
Решение комиссии  
профилактике и предупреждению  
коррупционных правонарушений  
от 11.01.2024 (протокол №1)

ПЛАН  
основных мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в  
МГКУ ДМП на 2024 год.

№ п.п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1	При проведении Единого дня информирования включать в тематику вопросы по профилактике преступности и коррупции.	Заместитель директора по идеологической работе	постоянно
2	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях и случаях злоупотребления служебным положением сотрудниками предприятия. Обеспечить доступность «Книги замечаний и предложений».	Начальник отдела по делопроизводству и обращениям граждан	постоянно
3	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе ЖКХ. Вносить предложения о рассмотрении на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Секретарь комиссии	постоянно
4	Оказывать всестороннее содействие правоохранительным органам в проведении мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений. При выявлении фактов нарушения должностными лицами предприятия антикоррупционного законодательства, в установленные законодательством сроки информировать соответствующие правоохранительные органы.	Руководство предприятия	по обращениям
5	Осуществлять своевременную выемку и анализ поступившей информации в ящик «Для замечаний и предложений».	Начальник отдела по делопроизводству и обращениям граждан	ежедневно
6	При формировании цен (тарифов) проводить постоянный анализ статей затрат по производству продукции, работ, услуг. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области формирования цен и тарифов.	Начальник планово-экономического отдела	постоянно
7	Доводить до сведения всех работников информацию о принятых (изданных) нормативных правовых актах, о разрабатываемых проектах нормативных	Ведущий юрист-консульт	постоянно

	<p>правовых актах в сфере антикоррупционного законодательства, их основных новшествах, а также о решениях республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией.</p> <p>Вывешивать на информационные доски актуальную информацию об изменениях в законодательстве по противодействию коррупции.</p>		
8	<p>Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>постоянно</p>
9	<p>Обеспечить получение у должностных лиц предприятия при приеме на работу обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».</p> <p>Проводить сверку с базами данных ГНИ.</p> <p>При подборе кандидатов на руководящие должности тщательно изучать их деловые и моральные качества.</p>	<p>Начальник СКР</p>	<p>постоянно</p>
10	<p>Осуществление контроля за работой автомобильной техники, оборудованной навигационной техникой.</p>	<p>Старший диспетчер</p>	<p>постоянно</p>
11	<p>Осуществлять контроль за состоянием дебиторской задолженности и принимать меры по ее своевременному погашению и выявлению причин ее образования:</p> <p>проводить сверку взаимных расчетов с контрагентами, составлять и подписывать акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>осуществлять контроль за сроками исковой давности при направлении в суд;</p> <p>обращаться в суд с заявлениями о возбуждении приказного производства для взыскания дебиторской задолженности с добросовестных контрагентов.</p>	<p>Ведущий юрист-консульт</p>	<p>ежемесячно</p>
12	<p>Проводить мониторинг наличия заключенных договоров аренды площадок на землях общего пользования для организации сезонной розничной торговли.</p>	<p>Ведущий специалист по аренде</p>	<p>март, июнь</p>
13	<p>Осуществлять контроль за соблюдением требований Закона Республики Беларусь № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>Проведение анализа заключенных договоров и контрактов предприятием на проведение закупок товаров (работ и услуг), в случае выявления нарушений выработать конкретные предложения по их устранению.</p> <p>Не допускать закупки морально и физически устаревшего оборудования, лоббирования интересов коммерческих структур.</p>	<p>Ведущий юрист-консульт, Начальник СМТС</p>	<p>постоянно</p>
14	<p>При осуществлении контроля за выполнением работ по текущему и капитальному ремонту, особое внимание уделять соблюдению требований,</p>	<p>Первый заместитель директора –главный инженер, Начальник участка по</p>	<p>постоянно</p>

	предъявляемых к качеству и объемам проводимых работ. При необходимости принять меры в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь	ремонт и содержанию улично-дорожной сети, Начальник производственного технического отдела	
15	Рассмотрение вопроса об ответственности должностных лиц, нарушивших антикоррупционное законодательство, и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов.	Ведущий юриисконсульт	по мере необходимости
16	Проводить в структурных подразделениях идеологические и просветительские мероприятия по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей.	Руководители структурных подразделений	постоянно
17	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников Общества, использования служебного положения и связанным с ним возможности получения личной выгоды.	Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер.	постоянно

Председатель комиссии

Д.Е.Бирюков

Секретарь комиссии

И.В.Петрущенко